



Ordine Consulenti del Lavoro

Consiglio Provinciale di Varese
21100 Varese – Via Dante Alighieri, 2
Tel. 0332-239360 – Fax 0332-238479
Sito: www.consulentilavoro.varese.it
E-mail: info@consulentilavoro.varese.it
Pec: ordine.varese@consulentidellavoropec.it
Fattura P.A. – C.U. UFZHLL

Ente di Diritto Pubblico (Legge 11 gennaio '79 N. 12)
Cod. Fisc. 80010720128

Varese, 17 giugno 2024

Nomina ad autorizzato al trattamento dei dati personali

Il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese con sede in Via Dante Alighieri n. 2 – 21100 Varese, Titolare del trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("Regolamento" o "GDPR"), dell'art. 2-quaterdecies del D.lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"), e delle successive modifiche ed integrazioni, con il presente atto

DESIGNA

GIUSTO ARMANDO

SOGGETTI AUTORIZZATI

a gestire il canale di segnalazione implementato dall'Ordine e le segnalazioni ricevute nel rispetto di quanto previsto nella "Procedura di segnalazione", che si allega.

Categorie di interessati e dati personali

Limitatamente all'ambito delle attività, gli Autorizzati potranno trattare i dati personali delle seguenti categorie di interessati:

- dipendenti, collaboratori, associati, praticanti, stagisti, volontari
- persone fisiche dipendenti/ collaboratori di clienti / fornitori
- liberi professionisti, consulenti
- lavoratori autonomi che svolgono il proprio servizio all'Ordine
- facilitatori, ossia coloro che assistono "una persona segnalante nel processo di segnalazione in un contesto lavorativo e la cui assistenza deve essere riservata" e ai terzi connessi con le persone segnalanti, quali ad esempio colleghi o familiari, oltre che ai soggetti giuridici collegati al segnalante,
- azionisti e le persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza, anche di fatto, presso la Società (amministratori, Sindaco Unico, ecc.).

(di seguito, gli "**Interessati**").

I trattamenti potranno avere ad oggetto, a seconda degli Interessati, i seguenti dati personali se riportati/indicati:

- nome, cognome, genere, data e luogo di nascita, nazionalità, codice fiscale, indirizzo e-mail, recapito telefonico;
- la posizione lavorativa (titolo, posizione e ragione sociale della società - organizzazione pubblica o privata per cui opera);
- ogni altra informazione presente nella segnalazione
- ogni altra informazione raccolta o elaborata nell'ambito della conduzione della istruttoria (di seguito, i "**Dati Personali**").

Modalità operative da osservare per il trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato esclusivamente in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 24/2023.

Gli Autorizzati potranno effettuare le Operazioni con strumenti cartacei ed elettronici, nel rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e di quanto qui di seguito specificato.

Ciascun Autorizzato è tenuto a:

- trattare i Dati Personali in modo lecito e corretto esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dall'Attività e, in ogni caso, per gli scopi per i quali i Dati Personali sono stati raccolti per lo svolgimento del proprio mandato, nel rispetto del principio di necessità;
- verificare la completezza e la pertinenza dei Dati Personali trattati, nonché la loro non eccedenza rispetto alle finalità della relativa raccolta e del successivo trattamento;
- ove possibile, verificare l'esattezza dei Dati Personali trattati e, se necessario, opportunamente aggiornarli;
- durante lo svolgimento delle Operazioni, controllare e custodire i *file* e i documenti contenenti i Dati Personali così da non permettere l'accesso a persone prive di autorizzazione;
- in caso di interruzione, anche temporanea, delle Operazioni, verificare che i Dati Personali non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- al termine delle Operazioni riporre i file e i documenti contenenti i Dati Personali negli appositi archivi cartacei ed elettronici;
- garantire la massima riservatezza durante lo svolgimento delle Operazioni;
- accedere ai Dati Personali limitatamente all'ambito dell'Attività al fine dell'espletamento delle Operazioni ed esclusivamente negli orari di lavoro, salvo diversa comunicazione scritta del Titolare;
- segnalare prontamente al Titolare ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati;
- non creare archivi o banche dati nuove senza espressa autorizzazione da parte del Titolare, né effettuare backup, anche parziali, su sistemi e supporti, anche rimovibili, diversi da quelli messi a disposizione dell'Ordine

Obblighi Di Riservatezza

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica e/o cessazione del mandato.

Disposizioni finali

La presente lettera di autorizzazione è rilasciata unicamente ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali e non attribuisce all'Autorizzato alcun diritto o aspettativa a ricevere qualsiasi ulteriore compenso.

Il Titolare potrà in qualsiasi momento fornire istruzioni aggiuntive, anche verbalmente, o modificare quelle precedentemente impartite.

L'Autorizzato potrà rivolgersi al Titolare per qualsiasi ulteriore informazione concernente la presente lettera e le Operazioni affidateLe.

Soggetto Autorizzato

Per Ricevuta

F.to Giusto Armando

Il Titolare del Trattamento

Consiglio Provinciale dell'Ordine

dei Consulenti del Lavoro di Varese